



COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO

Provincia di Cosenza

Telefono 0982-77003 - 0982-77176 - Fax 0982-77146

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

(PERIODO 01/01/2013 AL 31/12/2017) CIG. Z2E0766DB5

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale N. 21 del 26.11.2012, approvativa dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, si rende noto che questo Ente indice procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di **Tesoreria del Comune di Fiumefreddo Bruzio**, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale, e con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Fiumefreddo Bruzio C.F. 86001150787 - L.go Torretta, 1 87030 Fiumefreddo Bruzio (Cs)
Telefono: 0982 77003 fax: 0982 77146 - email [ragioneria@comune.fiumefreddo .cs.it](mailto:ragioneria@comune.fiumefreddo.cs.it)

OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria del Comune dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 nella seduta del 26.11.2012.

COD. CIG.: Z2E0766DB5

DATA E LUOGO DELLA GARA:

la gara sarà espletata presso la Residenza Municipale, L.go Torretta, 1 - 87030 Fiumefreddo Bruzio (Cs) il 19 dicembre 2012 alle ore 10,00.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere svolto nel Territorio del Comune di Fiumefreddo Bruzio (Cs) o in Comuni confinanti la cui distanza dal centro abitato non superi venti Km il cui collegamento sia assicurato da mezzi pubblici di linea.

DURATA DEL CONTRATTO:

il contratto avrà durata di anni cinque dal 01/01/2013 fino a tutto il 31/12/2017 rinnovabile se consentito dalla legge.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 presenti nel territorio come previsto nella convenzione di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/11/2012 e precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art.10 D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti.
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

- Altri soggetti abilitati per legge, che abbiano esperienza, in ambito territoriale, di gestione del servizio di tesoreria enti locali da almeno un quinquennio e abbiano almeno uno sportello in ambito previsto dalla convenzione o, in caso contrario, siano disponibili ad aprirne uno.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.157/95 come sostituito dall'art. 9 D.Lgs. 65/2000;

In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 D.Lgs. 267/00 se trattasi di banche o società 2 per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3 , comma 7, D.Lgs. 112/99) e da società Poste Italiane S.p.a. (Legge 448/98 , art.40, comma 1) di cui alla lett.c) sempre dell'art. 208.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E SCELTA DEL CONTRAENTE:

procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett.D) D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei due gruppi di parametri di seguito riportati:

CRITERI DI CARATTERE GENERALE

- 1. Apertura di uno sportello bancario nel territorio di Fiumefreddo Bruzio punti 30;**
- 2. Apertura di uno sportello bancomat nel territorio di Fiumefreddo Bruzio punti 25;**

CRITERI ECONOMICI

- 1. Compenso per l'espletamento del servizio di tesoreria: Max Punti 15**

Il compenso richiesto non potrà superare € 3.000,00 su base annua, deve essere espresso (in cifre e in lettere).

- Nessun compenso richiesto PUNTI 15

- Per ogni € 200,00 richiesti PUNTI 1 da sottrarre al punteggio massimo.

- 2. Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:** deve essere espresso (in cifre ed in lettere) il valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio Euroribor a tre mesi base 360 media mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta; In relazione al tasso passivo verrà attribuito un punteggio massimo di punti **MAX 10 PUNTI**

- Offerta migliore PUNTI 10;

- per le altre offerte verrà attribuito un punteggio (P) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 20$$

- 3. Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge:** deve essere espresso (in cifre ed in lettere) il valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio Euroribor a tre mesi base 360 media mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

In relazione al tasso attivo verrà attribuito un punteggio massimo di punti **MAX 10 PUNTI**

- Offerta migliore PUNTI 10;

- per le altre offerte verrà attribuito un punteggio (P) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 20$$

4. MUTUI DA CONCEDERE ALL'ENTE PER INVESTIMENTI : MAX 5 PUNTI

In relazione all'importo massimo concesso verrà attribuito il punteggio massimo (5 punti) all'offerta migliore.

Per le altre offerte verrà attribuito un punteggio (P) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 5$$

5. Saggio di interesse sui mutui concessi all'ente deve essere espresso (in cifre ed in lettere) il valore numerico di scostamento in meno rispetto al tasso ministeriale fisso o variabile dei mutui Enti Locali tempo per tempo vigente;

In relazione al tasso fisso o variabile sui mutui verrà attribuito un punteggio massimo di punti **MAX 5 PUNTI**

- Offerta migliore PUNTI 5;

- per le altre offerte verrà attribuito un punteggio (P) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 5$$

MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBIBILE 100 PUNTI

CRITERI PUNTEGGI

Apertura sportello bancario sul territorio comunale punti 30

Apertura sportello bancomat sul territorio comunale punti 25

Compenso per il servizio 15

Tasso debitore 10

Tasso creditore 10

Concessione mutui 5

Tasso interessi su mutui 5

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fiumefreddo Bruzio – Ufficio Protocollo – L.go Torretta, 1 - 87030 Fiumefreddo Bruzio – **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18.12.2012**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.**

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata, o altra idonea modalità. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO".
- **BUSTA "B"** contenente l'offerta. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.p.r. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); *oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); *inoltre* di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche; *inoltre* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data di inizio del servizio;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con **deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 nella seduta del 26 novembre 2012**;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo **all'istanza di quest'ultima** dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

L'offerta, in competente bollo, dovrà essere espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio, ad affidamento avvenuto, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 90 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Luciano Porto Responsabile del Servizio Finanziario.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio on line sul sito Comune di Fiumefreddo Bruzio www.comune.fiumefreddobruzio.cs.it

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Settore Finanziario del Comune di Fiumefreddo Bruzio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Fiumefreddo Bruzio, li 27.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Luciano Porto

